

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia

Suwałki, dnia

Numer wniosku

Prezydent Miasta Suwałk

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

I. INFORMACJE O UCZNIU	
1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”)	<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły <input type="checkbox"/> dyrektor ośrodka <input type="checkbox"/> dyrektor kolegium pracowników służb społecznych
2. Informacje o szkole	
..... (pieczęć szkoły)	
3. Dane osobowe ucznia	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	
4. Data wystąpienia zdarzenia losowego	
5. Opis zdarzenia losowego i uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego	

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- 2) Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- 3) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk - tel. 87 5628100.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Suwałkach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych tj. kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych przez okres 5 lat.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.