

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
biblioteki szkolnej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Suwałkach
w trakcie epidemii COVID-19**

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Suwałkach w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki określa warunki i zasady:

1. wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki,
2. określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.

Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust, chyba że osoba ta ma przeciwwskazania do zasłaniania ust.
3. Użytkownicy Biblioteki nie wchodzi do środka. Przed wejściem jest ustawiony stolik, z którego odbierają książki. Obok stolika umieszczony jest pojemnik do którego należy włożyć zwrócone książki.
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
5. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone (co najmniej raz w ciągu godziny), na bieżąco, dezynfekuje się klamki, klawiaturę, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia.

6. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika biblioteki należy wdrożyć procedury przewidziane przez GIS.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w punkcie **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

bibliotecznych

2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.

Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.

2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono do odwołania korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników

W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka jest otwarta dla czytelników codziennie w godzinach 09.00 – 12.00.

Poniedziałek - Przedszkole

Wtorek - Szkoła Podstawowa klasy 1-4

Środa - Szkoła Podstawowa klasy 5-8

Czwartek - Szkoła Przysposabiająca do pracy

Piątek – pozostałe osoby korzystające z biblioteki

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.

2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

3. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 10 dni do skrzyni, torby lub na wydzielone półki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy (choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze).